**ПРОЕКТНА ПРОПОЗИЦІЯ**

**ТИТУЛЬНА СТОРІНКА**

Країна: Україна Подана: *(вказати дату)*

Регіон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(вказати область)*

Назва проекту: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗАЯВНИКА (навчальний заклад, молодіжна громада тощо)**

*(вказуються дані школи/навчального закладу, яка виявила намір підготувати проектну пропозицію)*

Назва : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Поштова адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса фактичного місцезнаходження: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор школи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Координатор проекту: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище та ім’я, телефон, координатор – це відповідальна особа за впровадження проекту, підготовку заявки тощо)*

Початок проекту:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Термін реалізації проекту: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(від 2 до 5 місяців)*

## Проектну пропозицію подано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(Прізвище, ім’я)*

## *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис)*

***Проектна пропозиція повинна не перевищувати 5 сторінок (включно з додатками).***

Деталі щодо проведення Конкурсу на сайті Партнерської мережі «Освіта в інтересах сталого розвитку в Україні» ***www.ecoosvita.org.ua.***

**ФОРМА ПРОЕКТНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ**

**РОЗДІЛ 1:**

**Основні положення проектної пропозиції**

## 1.1. Короткий опис проекту.

## *Узагальнена інформація про проект повинна містити опис проекту, включно з ключовими екологічними проблемами/питаннями, що заплановано вирішити в рамках проекту.*

## *В цьому розділі слід описати місцевість, особливості школи, колективу (класу), дітей та молоді, описати існуючі проблемні питання, які завдяки впровадженню грантової ініціативи, спрямованого на підтримку сталого розвитку молодіжної громади, планується вирішити. Реалізація ініціативи має сприяти вирішенню глобальних екологічних проблем в таких сферах як зміна клімату, біорізноманіття, водні ресурси, поводження з відходами та інші.*

## 1.2. Інформація про школу та спроможність впроваджувати проект.

## *У цьому розділі слід продемонструвати, що організація - заявник має досвід, спроможність, та наміри успішно впровадити запропонований проект, чи має намір тісно співпрацювати з проектом ПМГ ГЕФ з метою набуття необхідних навиків у впровадженні проектів. Така інформація має включати:*

## *коротку інформацію про організацію (школу), основну діяльність, кількість учнів та вчителів, юридичний статус (дані щодо державної реєстрації, по можливості);*

## *як організація планує побудувати роботу із впровадження проекту, як будуть залучені представники школи (наприклад, якщо планується встановити металопластикові вікна в екологічному класі за рахунок проекту, то батьківський комітет може надати підтримку у їх демонтажі/монтажі, зробити ремонт з використанням екологічно дружніх матеріалів, вчителі підготувати матеріали до інформаційних стендів тощо);*

## *досвід із впровадження проектів, якщо такий є. Досвід співпраці з ПМГ ГЕФ, Програмою розвитку ООН (ПРООН) чи іншими міжнародними та національними партнерами.*

## 1.3. Шляхи вирішення проблеми, основні завдання та очікувані результати проекту.

*У цьому розділі слід зазначити наступне:*

*- Формулювання проблеми та завдань, які проект планує вирішити.*

*- Запропонувати шляхи її вирішення.*

*- Зазначити результати, що будуть отримані в результаті впровадження проекту. Зверніть увагу на те, щоб результати проекту можна було виміряти та оцінити в кінці проекту (наприклад, які зміни відбулися в результаті впровадження проекту, що було досягнуто, використовуйте по можливості кількісні значення).*

## 1.4. Детальний опис діяльності/робіт проекту

*Опишіть детальний план діяльності/робіт проекту:* ***Що*** *буде зроблено для досягнення цілей проекту,* ***хто*** *впроваджуватиме проект/заходи,* ***коли*** *(часові рамки),* ***де****.*

*Прохання надати опис в табличній формі:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Захід/вид діяльності  (*що планується зробити)* | Результат *(що буде отримано в результаті)*  *слід використувати кількісні показники, які можна виміряти (наприклад, кількість га території, к-сть обладнання, к-сть учасників, к-сть друкованих матеріалів тощо)* | Відповідальний *(хто)* | Термін, місце *(коли, де)* |
|  |  |  |  |

## 1.6. Соціально-економічний вплив *(описати, які позитивні моменти, крім екологічних, зможе отримати школа, учні, вчителі, батьки, молодіжна громада та інші учасники від запропонованого проекту)*

## 1.7. Партнерства *(які ще організації будуть допомагати у впровадженні проекту. Наприклад, батьки, батьківський комітет, школа, державні та місцеві органи влади, громадські організації, місцеві активісти, бізнес, наукові інститути, інші навчальні заклади, тощо)*

## 1.8. Поширення інформації про результати проекту *(опишіть будь-ласка, як ви будете поширювати інформацію про проект: наприклад, соціальні мережі (контакт, фейсбук, твіттер), підготовка та друк інформаційно-просвітницьких матеріалів (флаер, буклет, календар тощо), статті в газеті, веб-сайт, проведення семінарів тощо).*

**РОЗДІЛ 2:**

## Ризики, моніторинг та оцінка результатів

## 2.1. Ризики на шляху успішного впровадження проекту *(якщо є такі ризики фінансові (коливання курсу валют, інфляція та інші), адміністративні тощо, то коротко зазначте про це*

**2.3. Сталість результатів проекту.**

*Сталість проекту є дуже важливим аспектом усіх проектів. Будь-ласка надайте опис того, як ви забезпечите те, щоб після завершення (підтримки ініціативи) проект буде приносити користь та навчить школярів, інших учасників розробляти та впроваджувати подібні проекти, стати гарним прикладом для наслідування.*

**РОЗДІЛ 3:**

**Бюджет проекту**

## 3.1. Загальний бюджет проекту:

*Бюджет є важливою складовою кожної проектної пропозиції. Постарайтесь групувати витрати у таблиці відповідно до запланованої діяльності. Кошти слід вказувати в українській гривні (UAH). Там, де це необхідно, додайте будь-ласка опис витрат у останній колонці таблиці «Опис».*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№ п/п** | **Витрати** | **Од. виміру** | **К-сть** | **Вартість за одиницю** | **Сума грантової ініціативи, грн.** | **Сума**  **співфінан-сування, грн.** | **Коментарі (опис деталей, в разі необхідності)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |  | **7** |
| 1. **Громадські заходи** | | | | | | | |
| *1.1.* | *презентація* |  |  |  |  |  |  |
| *1.2.* | *семінар* |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Договори** | | | | | | | |
| *2.1.* | *Монтаж/демонтаж* |  |  |  |  |  |  |
| *2.2.* | *Дизайн та друк матеріалів* |  |  |  |  |  |  |
| *2.3.* | *Дослідження/консультування з питань \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Обладнання** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Непередбачувані витрати (до 3% від вартості)** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **РАЗОМ** |  |  |  |  |  |  |